



## Power BI : perfectionnement / Mise à niveau

**Catégorie :** Bureautique

**Durée :** 2 jours

**Prérequis :** Test de positionnement + Connaissances des bases de Power BI ou connaissances équivalentes à celles apportées par le stage Power BI, concevoir des tableaux de bord

**Public visé :** Tout public (salarié, demandeur d'emploi, travailleur non salarié)

**Nombre de participants :** 10 maximums

Taux de satisfaction : 96%

Taux d'abandon : 0%

Mise à jour le 1er décembre 2023

### Objectifs de la formation

Savoir créer des tableaux de bord complexes en maîtrisant les fonctionnalités avancées de ce logiciel.

### Objectifs pédagogique

Exploiter le langage M pour réaliser des modèles de données optimisés  
Concevoir des mesures sophistiquées avec le langage DAX  
Créer des rapports complexes avec Power BI Desktop  
Créer une présentation et un scénario adapté à votre message

### Contenu de la formation

#### Présentation, rappels et bonne pratiques

- Rappel du cycle de conception d'un rapport Power BI.
- Expression du besoin et identification des sources de données.
- Se connecter et préparer les données.
- Organiser les tables et les relations, définir des mesures, visualisation.
- Comprendre l'organisation d'un modèle en étoile, des tables de faits, des tables de dimensions.

#### Utiliser les requêtes pour concevoir un modèle adéquat

- Fusionner les requêtes pour réduire les flocons.
- Agréger et empiler les sources.
- Importer des données à partir d'une liste de sources.
- Personnaliser des fonctions et passage de paramètres en langage M.

## Travailler avec la dimension Temps

- Utiliser les variables en DAX pour réaliser un calendrier, les listes et les fonctions pour réaliser un calendrier en M.
- Cumuler par périodes. Comparer des périodes. Cumuler sur des périodes glissantes.
- Utiliser les fonctions Time Intelligence pour créer des comparaisons de périodes, des cumuls et des périodes glissantes.
- Utiliser les fonctions : DATEADD, DATESYTD, DATESBETWEEN, DATESINPERIOD, CLOSINGBALANCE.
- Travailler avec plusieurs colonnes de dates et de double relation avec USERELATIONSHIP.
- Filtrer les données sur la période en cours.

## Exploiter les fonctions DAX avancées

- Le calcul de cumul avec la fonction EARLIER.
- La fonction CALCULATE avec plusieurs conditions et la fonction FILTER.
- La fonction de gestion des valeurs vides : ISBLANK.
- Les fonctions DAX de création de tables : FILTER, CALCULATETABLE, ADDCOLUMNS, SUMMURIZE, UNION, etc.

## Affichage, navigation et visualisations

- Créer un fond de page, un thème, un modèle de rapport.
- Créer des rapports "Maître-Détail" en utilisant les filtres d'extractions.
- Utiliser l'onglet des filtres et l'onglet sélection.
- Utiliser les signets pour la navigation et le Storytelling.
- Représenter avec des images. Préparer des commentaires dynamiques et personnaliser les infobulles.
- Définir un visuel personnalisé avec le Synoptic Panel.

## Modalité pédagogique

Mise en application des acquis tout au long de la formation, au travers d'exercices d'application réguliers et concrets, en lien avec les exigences métier.

Moyens mobilisés:

Présentiel encadré par un formateur dédié doté d'une forte expérience professionnelle.

## Modalité d'évaluation

Tour de table au démarrage de la formation.

Alternance de phases théoriques et pratiques permettent une évaluation de l'acquisition des connaissances au fur et à mesure et l'adaptation du parcours.

Grille d'évaluation des compétences en fin de formation.

Passage de certification en fin de parcours.

Types de questions : QCM (avec ou sans image), Hotspot (mise en situation, cas pratiques).

Taux de réussite : 75% (27Q/36Q)

L'épreuve dure 35 minutes

En cas de score faible, et de non-validation, il est possible de passer une session de rattrapage dans un délai de 3 jours entre deux sessions.

## Certification

Document délivré après le passage de la certification. Le candidat obtient un certificat de réussite valable 3 ans. Un certificat papier est délivré à tous les participants. Attention : il faut avoir obtenu un minimum de 75% de bonnes réponses afin de voir apparaître le petit pictogramme de réussite lié à la certification. Un rapport détaillé des résultats obtenus est également mis à disposition dans l'espace personnel ICDL du candidat.

## Remis en fin de formation

Émargement en présentiel

Fin de stage : Attestation de fin de formation

Suivi de l'état d'avancement du parcours du stagiaire à distance et des temps de connexion.

## Accessibilité

Un référent handicap présent en interne disponible sur sollicitation.